



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



COLEGIUL
TEHNIC
FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ

Nr. 1106 / 21.04.2021

Avizat ISJ Neamț
ISG prof. Mihai Obreja



Aprobat în Consiliul de Administrație al
Colegiului Tehnic Forestier
din data 21.04.2021

Director
Prof. Isac Alina Elena



METODOLOGIA DE ADMITERE

PENTRU

ȘCOALA POSTLICEALĂ

An școlar 2021-2022

Calificarea profesională: Tehnician Silvic

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.09.2011 cu
modificările din O.M.E.C. nr. 3.309/ 21 februarie 2020.

Colectivul de elaborare:

Prof. ing. Smău Giovana - director adjunct, Colegiul Tehnic Forestier

Prof. ing. Macovei Ionel Alexandru – profesor, Colegiul Tehnic Forestier

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Fiecare unitate de învățământ care organizează învățământ postliceal elaborează o metodologie de admitere.

(2) Admiterea în învățământul postliceal se realizează cu respectarea prezentelor criterii generale prevăzute în O.M.E.C.T.S. nr. 5346/7.09.2011 cu modificările ulterioare și în conformitate cu metodologia de admitere.

(3) Metodologia de admitere este elaborată de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați: operatori economici, parteneri sociali, asociații profesionale, universități etc., aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizată de inspectoratul școlar și făcută publică până la data de 30 mai, pentru admiterea în anul școlar următor.

(4) Tematica pentru concursul de admitere și bibliografia recomandată se elaborează de către unitatea de învățământ.

(5) Informarea publicului referitor la metodologia de admitere, la tematica pentru concursul de admitere și la bibliografia recomandată se realizează atât prin afișare la sediul unității de învățământ și al inspectoratului școlar județean, cât și prin postarea pe site-ul școlii și/sau al inspectoratului școlar județean.

(6) Admiterea în învățământul postliceal se organizează numai pentru calificările profesionale cuprinse în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Capitolul II

Înscrierea candidaților și probele de concurs

Art.2.

(1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de înscriere – se completează la depunerea dosarului;

b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere;

c) diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

d) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IXXII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

e) *certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;*

f) *adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească."*

Notă

- *La înscriere, candidații vor aduce un dosar în care să poată fi păstrate documentele mai sus menționate*

- *În cazul susținerii examenului de admitere, candidații vor fi anunțați telefonic și pe email, de către secretariatul școlii, cu minim două zile înainte de susținerea acestuia.*

Art. 3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, candidații vor fi înscriși în concurs după numele *din cartea de identitate*.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal, anul școlar 2021-2022, se face conform graficului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii. Pe toată durata înscrierii este obligatorie prezența unui membru al secretariatului.

Art. 5.

(1) În conformitate cu O.M.E.C.T.S. nr. 5346 / 7.09.2011, cu modificările ulterioare, prezenta metodologie cuprinde:

- Metodologia de concurs;
- Tematica de concurs;
- Bibliografia pentru concurs;
- Tematica pentru proba de aptitudini;
- Grafic de admitere în învățământul postliceal;
- Model de cerere

Prezenta metodologie este elaborată pentru trei situații distincte:

1. *Numărul de candidați este mai mic sau egal decât numărul de locuri;*
2. *Numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri;*
3. *Cererea expresă privind modalitatea de admitere din partea agentului economic, care finanțează integral școlarizarea.*

Astfel:

a) Dacă numărul de candidați este mai mic sau egal cu numărul de locuri prezenta metodologie prevede admiterea pe baza dosarului după la înscriere.

b) Dacă numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri se organizează examen de admitere care prevede o probă scrisă cu durata de 3 ore. Admiterea se face pe baza notei obținute la examenul de admitere.

c) La cererea expresă a agentului economic care finanțează integral școlarizarea, se poate organiza în laboratoarele de silvicultură și vânătoare ale Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț, o probă de aptitudini. Aceasta se va susține cu o zi înainte probei scrise și este eliminatorie (fiind evaluată cu ADMIS/RESPINS). Rezultatul la proba de aptitudini nu poate fi contestat. Tematica pentru proba de aptitudini este cuprinsă în Anexa 3 a prezentei metodologii.

(2) În cazul în care, la data limită de înscriere prevăzută în grafic, numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri aprobat, se poate prelungi perioada de înscriere, până la completarea locurilor, dar nu mai târziu de începerea anului școlar.

(3) În conformitate cu art. 21 (1) din Ordinul privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal nr. 5346/7 septembrie 2011, cu modificările ulterioare, Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Forestier poate solicita I.S.J. Neamț suplimentarea numărului de locuri.

(4) În cazul avizului I.S.J. favorabil, candidații sunt declarați admiși în limita numărului de locuri aprobate.

Art. 6. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate, se depun la secretariatul Colegiului Tehnic Forestier, str. Ștefan cel Mare, nr. 67, Piatra Neamț, respectând graficul de înscriere.

Art. 7. Proba scrisă vizează noțiuni din disciplinele de specialitate.

Art. 8. Subiectele și baremele de evaluare a probei scrise, în număr de trei variante, vor fi elaborate de către Comisia de admitere, în incinta unității, într-un spațiu special rezervat, în ziua desfășurării probei, după care vor fi secretizate în plicuri sigilate. Plicurile vor fi semnate de către președintele comisiei de admitere și vor fi ștampilate cu ștampila unității de învățământ.

Art.9. Varianta de examen se alege prin tragere la sorți de către președintele de comisie în plenul comisiei.

Art.10.

(1) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei doi membri evaluatori ai comisiei și apreciată separat cu note de la 1 la 10, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece nota finală în borderoul de notare. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

(2) Președintele comisiei verifică borderourile de notare și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

(3) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își scrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

Art.11. Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Art.12. Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.

Art.13. După încheierea concursului toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.

Capitolul III

Comisia de admitere

Art. 14. Comisia de admitere se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ și va fi compusă din:

Președinte: directorul/directorul adjunct al Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Vicepreședinte: un reprezentant al agentului economic/cadru didactic de specialitate

Profesori evaluatori: 2 cadre didactice de specialitate din cadrul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț, cu studii superioare

Secretar: secretarul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț.

Art.15. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) afișează metodologia de admitere, tematica probei scrise și bibliografia recomandată, până la data de 30 mai 2021;
- b) afișează numărul de locuri aprobat;
- d) primesc dosarele de înscriere de la candidați;
- d) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) centralizează datele și stabilesc dacă este necesară susținerea probei scrise; elaborează cel puțin trei variante de subiecte, în ziua susținerii probei;
- g) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini și a probei scrise, acolo unde este cazul (stabilesc și afișează graficul desfășurării probelor; repartizează, nominal, candidații în sălile de examen; întocmesc listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise; asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare);
- h) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu candidații admiși;
- i) primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor.

Art. 16. Înaintea intrării în sală, profesorii supraveghetori vor fi instruiți de președintele comisiei, conform prevederilor Metodologiei de admitere.

Art. 17

(1) Membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere în învățământul postliceal aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 cu modificările din OMEC nr. 3309/21.02.2020 și metodologia elaborată de către Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț

(2) Semnează un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen;

(3) Semnează o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;

(4) Membrii comisiei de admitere își asumă răspunderea, care poate fi disciplinară, administrativă sau penală, conform legislației în vigoare, pentru conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijența în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.;"

Capitolul IV

Comisia de contestații

Art. 18. Pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă, se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ, comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei Metodologii de admitere.

Art. 19. Comisia de contestații va fi compusă din:

Președinte: directorul/directorul adjunct al Colegiului Tehnic Forestier Piatra Neamț (altul decât cel numit în calitate de președinte)

Membrii evaluatori: 2 cadre didactice de specialitate (altele decât cele care au evaluat și notat inițial)

Secretar: secretarul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț.

Art.20. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretarul Comisiei de admitere, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art.21. Comisia de contestații primește lucrările contestate, asigură corectarea lor conform procedurii prevăzute la Cap.2, art. 10, în termen de cel mult 48 ore de la finalizarea etapei de înregistrare a contestațiilor, admite contestația dacă diferența punctajului e în plus sau în minus cu cel puțin 0,5 puncte și transmite rezultatele comisiei de admitere

Art. 22. Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

Capitolul V

Desfășurarea examenului de admitere

Art. 23. Lucrarea scrisă se desfășoară în ziua stabilită de graficul de admitere.

Art.24.

(1) Se interzice accesul în sala de examen a candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau alte material informative.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2 membri asistenți, care verifică identitatea candidaților buletin/carte de identitate sau pașaport.

(3) Pe ușa fiecărei săli de examen va fi afișată lista cu candidații repartizați.

(4) Repartizarea în săli a membrilor asistenți și instruirea acestora se face de către președintele comisiei, cu o oră înaintea începerii examenului.

(5) Membrii asistenți primesc de la secretarul comisiei, tabelul nominal al candidaților repartizați în sala unde supraveghează, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, foile de examen și ciornele, pe bază de proces verbal. Membrii asistenți intră în săli după semnarea fișei de atribuții.

(6) Accesul candidaților în sala de concurs este permisă cu maxim o oră înainte de începerea probei.

(7) Actele de identitate ale candidatului rămân pe masă pe toată perioada de desfășurare a probei.

(8) Candidații vor fi așezați în bancă câte unul în ordine alfabetică. Fiecare candidat primește foaia de examen pe care își va scrie cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

- (9) Fiecare candidat va primi foaia cu subiectul.
(10) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.
(11) Candidații vor elabora lucrarea cu pix sau stilou de culoare albastră.

Art. 25

- (1) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele sunt complete și lizibile.
(2) Din momentul distribuirii subiectelor candidații nu mai pot intra în sala de examen și nu pot părăsi sala decât după predarea lucrării pe bază de semnătură.
(3) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită parăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre membrii asistenți.

Art. 26. Rezultatele obținute se consemnează în procesul verbal semnat și ștampilat de membrii comisiei și președintele comisiei.

Art. 27. Rezultatele finale se vor afișa în maxim 24 ore de la încheierea examenului, la avizierul școlii.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 28. Președinții comisiilor de admitere și de rezolvare a contestațiilor sunt direct răspunzători pentru respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării examenului de admitere.

Art. 29. Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 30. Absolvenții învățământului profesional și tehnic și absolvenții învățământului vocațional admiși în învățământul postliceal pot solicita transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.487/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională."

Art. 31. Colegiul Tehnic Forestier încheie cu elevii, în momentul înscrierii, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 32. Anexele 1-5 fac parte din prezenta metodologie.

Anexa 1 - Tematica de concurs

Anexa 2 - Bibliografia pentru concurs

Anexa 3 - Tematica pentru proba de aptitudini la solicitarea agentului economic

Anexa 4 - Grafic admitere

Anexa 5 - Model de cerere

Tematica de concurs**I. Dendrometrie:**

- Măsurarea lungimilor - reguli și instrumente;
- Măsurarea grosimilor - reguli și instrumente;
- Formule și procedee aplicate la cubarea lemnului rotund: formula lui Huber, formula compusă a lui lui Huber, procedeul tabelelor de cubaj.

II. Vânătoare:

- Noțiuni de biologia vânatului;
- Clasificarea speciilor de vânat;
- Braconajul prevenire și combatere;
- Principalele specii de vânat, nerăpitori cu păr: cerb comun, capră neagră, căprior, mistreț și iepure;
- Principalele specii de vânat, răpitori cu păr: ursul, vulpea, lupul, râsul, jderul de copac.

III. Plante lemnoase de interes forestier:

- Rădăcina: normală, adventivă, modificată și sisteme de înrădăcinare;
- Tulpina: trunchi, fus, coroană, ritidom, lemn;
- Lujerii: tipuri de lujeri după formă, culoare și scoarță;
- Mugurii: tipuri de muguri după formă, mărime, poziție și înveliș;
- Frunza: tipuri de frunze după forma limbului;
- Fructe și semințe: tipuri de fructe după înveliș;
- Flori și inflorescențe;
- Familia Pinacee: pin silvestru, pin negru, brad alb, molid, larice;
- Familia Fagacee: fag, stejar și gorun;
- Familia Salicaceae: genul Salix, genul Populus

**Bibliografie pentru examenul de admitere
Învățământul postliceal
Calificarea: Tehnician Silvic**

- I. V. Postolache, I. Preoteasa - Dendrologie, Ed. Mirton, Timișoara 2000
- II. I. Milescu, C. Avram - Amenajarea pădurilor, Ed. Didactică și pedagogică, București 1993
- III. Dr. Ing. I. Iancu – Îndrumarul pădurarului, Tipografia Pegasus - București, 1999
- IV. V. Giurgiu, D. Broșteanu ș.a. – Dendrometrie și sortarea lemnului, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1984
- V. Dr. Doc. Ing. H. Almășan, Dr. Ing. C. Popescu, Ing. P. Decei - Economia vânatului și salmoniculturii, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1999
- VI. I. Milescu ș.a.- Cartea Pădurarului - Romsilva R.A., 2000
- VII. Dr. Ing. Neculai Șelaru – Manual pentru examenul de vânători - Ed. Cinegiș, 2001

Tematica pentru proba de aptitudini la solicitarea agentului economic

- I. Măsurarea lungimilor și diametrelor arborilor;
- II. Măsurarea înălțimii arborilor pe picior;
- III. Prezentarea instrumentelor dendrometrice, clupa, dendrometrul cu pendul;
- IV. Recunoașterea rășinoaselor după lujeri, ace, conuri;
- V. Recunoașterea foioaselor după lujeri, frunze, fructe și semințe;
- VI. Identificarea vânatului după trofee: coarne, cranii, blănuri;
- VII. Lucrări în pepiniere silvice.

**Grafic de admitere în învățământul postliceal
An școlar 2021 – 2022**

28.06.2021- 31.08.2021 - Perioada de înscriere

1.09.2021 - Verificarea și aprobarea dosarelor de înscriere

3. 09. 2021 - Proba de aptitudini (dacă este cazul)

6.09.2021 - Susținerea probei scrise (în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri aprobate)

7.09.2021, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor

7.09.2021, între orele 14⁰⁰-16⁰⁰ – Depunerea contestațiilor

9.09.2021 - Rezolvarea contestațiilor

10.09.2021 - Afișarea rezultatelor finale

Notă: În cazul în care, la data limită de înscriere prevăzută în grafic, numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri aprobat, se poate prelungi perioada de înscriere, până la completarea locurilor, dar nu mai târziu de începerea cursurilor.

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a).....născut(a) la data
....., în localitatea....., județul.....,
CNP....., absolvent(ă) al(a),
promoția domiciliat(ă) în localitatea.....,
jud.....,str.....nr.....,bl.....,et.....,ap.....,
tel....., adresă de email, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în anul I la învățământul postliceal, calificarea Tehnician silvic din cadrul
COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMȚ, pentru anul școlar 2021-2022.

DATA.....

SEMNĂTURA.....

DOAMNEI DIRECTOR AL COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMȚ