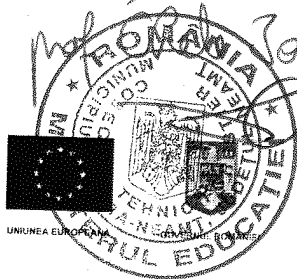


Avizat CA-CTF/4.11.2022

Director,

Nr. 3394/14.11.2022



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2021 - 2022 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.11.2022

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă                             | Cod Sirues | Județ | Localitate   |
|-----|-----------------------------------------------|------------|-------|--------------|
|     | COLEGIUL TEHNIC<br>FORESTIER, PIATRA<br>NEAMȚ | 792201     | NEAMȚ | PIATRA-NEAMȚ |

#### D02 Mediul de rezidență:

Urban

#### D03 Poziționarea școlii în localitate:

Zonă semiperiferică

#### D04

Școala sau structurile coordonate sunt situate  
într-o zonă dezavantajată:

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) Da

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D05** Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):  
Colegiu Tehnic

**D06** Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:  
publică

**D07** Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Buget pe anul anterior</b> | <b>Buget pe anul în curs</b> |
| 651.51                        | 3414.88                      |

**D08** Tipul unității, în funcție de forma de educație:  
Unitate de învățământ tradițional

**D09** Responsabilități în rețea:  
unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

**D10** Dacă este unitate coordonatoare:

Nici un răspuns selectat.

| <b>D11</b> Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| liceal                                                                                                       | Da                            |                                |
| profesional                                                                                                  | Da                            |                                |
| postliceal și de maiștri                                                                                     | Da                            |                                |

**D12** În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:  
Tehnologica

**D12b** În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Resurse naturale și protecția mediului | Da |
| Servicii                               | Nu |

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

Tehnic

Da

**D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:**  
Forma de invatamant cu frecventa seral

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

**D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:**

Unitatea coordonatoare

Structurile subordonate

două schimburi

**D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba română

Da

**D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba engleză

Da

limba franceză

Da

**D17a Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:**

|                                                                                      | Unitate<br>Coordonatoare | Structuri<br>Subordonate | Program<br>de studiu<br>bilingv | Program<br>de studiu<br>intensiv | Clase cu<br>predare în altă<br>limbă de<br>circulație | Total<br>unitate |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)                               | 7.00                     | 0.00                     |                                 |                                  |                                                       | 7.00             |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a | 5.00                     | 0.00                     |                                 |                                  |                                                       | 5.00             |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                              |              |             |              |
|----------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 2.00         | 0.00        | 2.00         |
| <b>Total</b>                                 | <b>14.00</b> | <b>0.00</b> | <b>14.00</b> |

## D18a

**Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent**

|                                                                                      | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)                              | 240.00               | 0.00                  | 240.00        |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 102.00               | 0.00                  | 102.00        |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal                                         | 40.00                | 0.00                  | 40.00         |
| <b>Total</b>                                                                         | <b>382.00</b>        | <b>0.00</b>           | <b>382.00</b> |
| Total grădiniță                                                                      | 0                    | 0                     | 0             |
| <b>Total niveluri școală</b>                                                         | <b>382.00</b>        | <b>0.00</b>           | <b>382.00</b> |

## D19a

**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:**

**Total elevi CES unitate**

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII) | 14.00        |
| <b>Total</b>                                            | <b>14.00</b> |

## D20

**Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:**

|                                              | Număr de clase | Număr de elevi       | Total Clase | Total Elevi |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00           | 0.00 (ante)prescolar | 0           | 0           |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                                         |             |                 |           |            |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|------------|
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00        | 0.00 primar     | 0         | 0          |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 3.00        | 56.00 gimnaziu  | 0         | 0          |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0.00        | 0.00 liceu      | 10        | 296        |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0.00        | 0.00 postliceal | 2         | 40         |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0.00        | 0.00            | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00        | 0.00            | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00        | 0.00            | 0         | 0          |
| <b>Total</b>                                            | <b>3.00</b> | <b>56.00</b>    | <b>12</b> | <b>336</b> |

## Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

### D21 Filiera teoretică

#### D21a

Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:

| Număr Clase | Număr Elevi |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

Nici un răspuns selectat.

#### D21b

Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi:

| Număr Clase | Număr Elevi |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

Nici un răspuns selectat.

### D22 Filiera tehnologică

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D22a**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:**

|                                | Număr Clase | Număr Elevi |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| fabricarea produselor din lemn | 0.50        | 11          |
| mecanică                       | 1.00        | 25          |
| silvicultură                   | 3.00        | 83          |
| protecția mediului             | 2.50        | 66          |
| Total                          | 7.00        | 185         |

**D22b**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:**

|                                | Număr Clase | Număr Elevi |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| fabricarea produselor din lemn | 3.00        | 59          |
| mecanică                       | 2.00        | 41          |
| Total                          | 5.00        | 100         |

**D22c**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:**

Număr Clase      Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**D22d**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală:**

Număr Clase      Număr Elevi

|              |      |    |
|--------------|------|----|
| silvicultură | 2.00 | 40 |
| Total        | 2.00 | 40 |

**D22e**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri:**

Număr Clase      Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**D22f**

**Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:**

Număr Clase      Număr Elevi

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

Total 3.00 56

D22g

Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22h

Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23 Filiera Vocațională

D23a

Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23c

Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23e

Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:

Număr Clase

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare

Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

## II. Caracteristici ale mediului familial

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

D26a

**Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):**

|              | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|--------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Română       | 0                        | 381                   | 0                         | 99.74                  |
| Rromi        | 0                        | 1                     | 0                         | 0.26                   |
| <b>Total</b> | 0                        | 382                   | 0                         | 100                    |

D26b

**Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei**

În grădiniță

În școală

Nici un răspuns selectat.

D27

**Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):**

|                                                                | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)   | 0                        | 111                   | 0                         | 29.06                  |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)         | 0                        | 176                   | 0                         | 46.07                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                     | 0                        | 45                    | 0                         | 11.78                  |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0                        | 50                    | 0                         | 13.09                  |
| <b>Total</b>                                                   | 0                        | 382                   | 0                         | 100                    |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>                                  | 0                        | 10.26                 |                           |                        |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi

| Formă învățământ | Grup Vulnerabil                                                                                                                                                                            | În școală număr elevi  |                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                            | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)                                                                                                                                                  | 14                     | 0                     |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 116                    | 0                     |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial                                                                                                                                         | 6                      | 0                     |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale                                                                                                                                                | 37                     | 0                     |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude                                                                                                                                     | 15                     | 0                     |

## III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):

|                          | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| sub 30 de minute         | 0                        | 108                   | 0                         | 28.27                  |
| între 30 și 60 de minute | 0                        | 226                   | 0                         | 59.16                  |
| peste 60 de minute       | 0                        | 48                    | 0                         | 12.57                  |
| <b>Total</b>             | 0                        | 382                   | 0                         | 100                    |
| <b>Timp mediu</b>        | 0                        | 42.17                 |                           |                        |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D30**

**Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:**

|                                                                                             | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:                                              | 82          | 21.47                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică                                   | 278         | 72.77                    |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat                                      | 22          | 5.76                     |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0           | 0                        |
| <b>Total</b>                                                                                | <b>382</b>  | <b>100</b>               |

**D31**

**Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):**

|                                     | Unitate coordonatoare                           | Structuri subordonate |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Cu mijloace de transport în comun   | permanent, cu orar neadecvat programului școlii |                       |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil                                  |                       |

**D32**

**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:**

Nici un răspuns selectat.

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura școlară

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D33**

**Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):**

|                                     | Unitate coordonatoare          |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                       | 18                             | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete<br>școlare | 8                              | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| ateliere școlare                    | 3                              | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

**D34**

**Baza sportivă / sala de sport:**

utilizată pt. procesul propriu Da

## (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

**D37a**

**Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

**D37b**

**Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:**

|  | Număr locuri                   |                                       |                                   |                            |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|  | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |

Nici un răspuns selectat.

**D37c**

**Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**

Nici un răspuns selectat.

**D38a**

**Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical**

cabinet medical

Da

**D38b**

**Dacă "Da", se va preciza**

Asigurarea asistenței cu medic școlar

Da

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

Asigurarea asistenței cu  
cadre medii sanitare

Da

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență  
psihopedagogică

Da

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor  
defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu norma parțială

Da

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nici un răspuns selectat.

## (3) Utilități

### D41 Condiții din școală

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

D41b

Structuri subordonate:

Nici un răspuns selectat.

## (4) Elemente de dotare

D42a

Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea  
didactică este fix sau mobil:

mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă

D42b

În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a  
acestui este:

tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra

## (5) Resurse materiale

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D45**

**Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:**

Unitatea coordonatoare

Structuri subordonate

dotare insuficientă

**D47**

**Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:**

fabricarea produselor din lemn

corespund parțial

mecanică

corespund parțial

silvicultură

corespund parțial

protecția mediului

corespund parțial

**D49**

**Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50**

**Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității**

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

**D51**

**Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

**D52**

**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:**

|                                                                                                                                          | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 8                      | 0                     | 8     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice                                                 | 5                      | 0                     | 5     |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                                                                                                            |     |   |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                       | 155 | 0 | 155 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 155 | 0 | 155 |
| Total                                                                                                                      | 168 | 0 | 168 |

**D53**

**În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

peste 90% din orele planificate

**D54**

**În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară**

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

**D55**

**Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii**

Da

**D56**

**În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:**

enciclopedii electronice

Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

platformă de e-learning

Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

**COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT**

**D57**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

| Număr cadre didactice                  | Structură [%] |
|----------------------------------------|---------------|
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 26 78.79      |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 4 12.12       |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 2 6.06        |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 1 3.03        |
| Număr personal didactic necalificat    | 0 0           |
| <b>Total</b>                           | <b>33 100</b> |

**D58**

**Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

| Număr cadre didactice                                                                                  | Total unitate [%] |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)                                | 33 100            |
| Numărul de cadre didactice calificate                                                                  | 33 100            |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 4 12.12           |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală                                                        | 1 3.03            |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

**D59**

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

|                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)               | 34.77 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 28.21 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            | 6.56  |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire                                             |
| Alte                       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală                                           |
| Chimie                     | Acoperire integrală                                           |
| Consiliere                 | Acoperire integrală                                           |
| Cultură civică             | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Discipline de specialitate | Acoperire parțială                                            |
| Discipline economice       | Acoperire integrală                                           |
| Educație antreprenorială   | Acoperire integrală                                           |
| Educație fizică            | Acoperire integrală                                           |
| Educație muzicală          | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație plastică          | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație tehnologică       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educatoare                 | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Fizică                     | Acoperire integrală                                           |
| Geografie                  | Acoperire integrală                                           |
| Informatică, IT            | Acoperire integrală                                           |
| Învățător / institutor     | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Istorie                    | Acoperire integrală                                           |
| Limba latină               | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Limba română               | Acoperire integrală                                           |
| Limbi moderne              | Acoperire integrală                                           |
| Maiștri instructori        | Acoperire parțială                                            |
| Matematică                 | Acoperire integrală                                           |
| Puericultor                | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Religie                    | Acoperire integrală                                           |
| Științe socio-umane        | Acoperire integrală                                           |

## (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**D61**

**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță

În școală

la nivelul normativelor

**D62**

**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță

În școală

la nivelul normativelor

## (4) Informații privind personalul de conducere

**D63a**

**Informații privind personalul de conducere: număr de directori:**

număr de directori conform normativelor

2

număr de directori existent în unitate

2

**D63b**

**Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

|                  | Calificare                 | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
|------------------|----------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| Director         | Chimie                     | Gradul I      |                    | 21                                               |
| Director Adjunct | Discipline de specialitate | Gradul I      |                    | 30 Da                                            |
| Director Adjunct |                            |               |                    | 0                                                |
| Director Adjunct |                            |               |                    | 0                                                |

## (5) Formarea continuă

**D64**

**Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:**

Ore

Număr mediu ore pe cadru didactic

Număr ore de participare

1421

43.06

**COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                              |              |
|                                                  | <b>Unitatea coordonatoare</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Structuri subordonate</b> | <b>Total</b> |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                            | 5            |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

|                                                                                      |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>D67a</b>                                                                          | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|                                                                                      | <b>Număr elevi</b>                                          |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 102                                                         |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)            | 185                                                         |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal                                         | 40                                                          |
| <b>Total</b>                                                                         | <b>327</b>                                                  |
| <b>Total grădiniță</b>                                                               | <b>0</b>                                                    |
| <b>Total niveluri școală</b>                                                         | <b>327</b>                                                  |
| <b>Total liceu</b>                                                                   | <b>185</b>                                                  |
| <b>Total profesional</b>                                                             | <b>102</b>                                                  |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D67c</b>                                           | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|                                                       | <b>Număr Elevi</b>                                                                                                                                                |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 55                                                                                                                                                                |

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|             |                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D68a</b> | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

Absente

Nici un răspuns selectat.

**D68b**

**Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):**

Absente

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| numărul de absențe motivate         | 12645         |
| numărul de absențe nemotivate       | 21828         |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>34473</b>  |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>105.42</b> |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

**D69a**

**Efectivele școlare din învățământul de zi**

|                                                                                      | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a | 102                 | 64                     | 0                   | 2           | 36                      | 64              |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)            | 241                 | 205                    | 0                   | 5           | 31                      | 205             |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal                                         | 40                  | 30                     | 0                   | 0           | 9                       | 31              |
| <b>Total</b>                                                                         | <b>383</b>          | <b>299</b>             | <b>0</b>            | <b>7</b>    | <b>76</b>               | <b>300</b>      |
| <b>Total grădiniță</b>                                                               | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>            | <b>0</b>    | <b>0</b>                | <b>0</b>        |
| <b>Total niveluri școală</b>                                                         | <b>383</b>          | <b>299</b>             | <b>0</b>            | <b>7</b>    | <b>76</b>               | <b>300</b>      |

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

D69b

Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansa"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:

| Înscriși la început            | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| Total elevi (toate nivelurile) | 56                     | 37                  | 0           | 0                       | 19              |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a

Situația elevilor din învățământul de zi

|                                                                                      | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |                                             |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
|                                                                                      | Repetenți                                                 | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |   |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a |                                                           | 37        | 0                            | 24                                          | 37                                          | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)            |                                                           | 9         | 0                            | 6                                           | 9                                           | 0 |
| Total                                                                                |                                                           | 46        | 0                            | 30                                          | 46                                          | 0 |

D70b

Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:

|                                                                 | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
|                                                                 | Repetenți                                                 | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |   |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ |                                                           | 1         | 0                            | 1                                           | 1                                           | 0 |

**COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT**

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

**D71**

**Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

|                     | Nesatisfăcătoare | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
|---------------------|------------------|--------------|------|-------------|-------|
| Limbă și comunicare | 0                | 0            | 0    | 0           | 0     |
| Matematică          | 0                | 0            | 0    | 0           | 0     |

**D72a**

**Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

|                          | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| Învățământul liceal      | 17       | 20       | 111      | 40       | 17     | 0                    | 205   |
| Învățământul postliceal  | 0        | 0        | 20       | 10       | 0      | 0                    | 30    |
| Învățământul profesional | 10       | 10       | 34       | 10       | 0      | 0                    | 64    |

**D72b**

**Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

|                                | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| Total elevi (toate nivelurile) | 14       | 8        | 5        | 10       | 0      | 0                    | 37    |

**D73a**

**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):**

Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"

Nr absolvenți alte forme

|                                                                                        |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a | 18 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)                            | 21 | 0 |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                                                 |    |   |
|-----------------------------------------------------------------|----|---|
| Numărul absolvenților de liceu<br>(clasele a XII-a și a XIII-a) | 61 | 0 |
| Numărul absolvenților din<br>învățământul postliceal            | 12 | 0 |

|                  |                                                                                                                       |                  |                 |                              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>D73b</b>      | <b>Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)</b> |                  |                 |                              |
|                  | Număr elevi la început de an                                                                                          | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 74                                                                                                                    | 57               | 17              | 0                            |

## (2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

|            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D74</b> | <b>În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Elevi cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a               | 8-8,99                                                 |
| clasa a X-a                | 7-7,99                                                 |
| clasa a XI-a               | 6-6,99                                                 |
| clasa a XII-a              | 6-6,99                                                 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D75</b> | <b>În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a  | peste 90%                                                                            |
| Elevii din clasa a X-a   | peste 90%                                                                            |
| Elevii din clasa a XI-a  | peste 90%                                                                            |
| Elevii din clasa a XII-a | Toti elevii                                                                          |

## (3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

**COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT**

**D77**

**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):**

|                                    | Sub 6     | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10   | Total     |
|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 1         | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| <b>Total</b>                       | <b>41</b> | <b>6</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>50</b> |

**D78**

**Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):**

|                                              | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Învățământ profesional – nivel 3             | 18                                  | 18               |
| Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 70                                  | 79               |

**D79**

**Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:**

|                                                                                           | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 77                             | 0          |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal    | 14                             | 0          |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior         | 5                              | 0          |

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu știu

## **XI. Alte realizări în activitatea școlii**

### **(1) Date referitoare la elevi**

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

50 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

18

### **(2) Date referitoare la cadrele didactice**

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

12

### **(3) Aspecte manageriale**

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

152

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume                                                                     | Tip Activitate | Obiective                                               | Data început | Data sfârșit |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | Achiziționare autovehicul desfășurare ore de conducere, școala de șoferi | 3, 3           | - desfășurarea în condiții optime a instruirii practice | 08.11.2021   | 31.12.2021   |

**Responsabilități:** - director  
director școala de șoferi  
contabilitate

**Indicatori realizare:** - înmatricularea și programarea orelor de conducere

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Utilizarea eficientă și responsabilă a vehiculului în vederea instruirii elevilor pentru a deveni conducători auto.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Reprezentații autorității locale în CA este un intermediar eficient în atingerea obiectivelor.

|   |                                                                                                     |      |                                                                                                                                              |            |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 2 | Achiziționarea de instrumente/ unelte necesare desfășurării practicii săptămânale și a reparațiilor | 3, 3 | - realizarea reparațiilor curente, întreținerii spațiilor școlare;<br>- utilizarea uneltelor în procesul didactic: cunoaștere, utilizare etc | 06.12.2021 | 31.08.2022 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - personal didactic/ maiștri și profesori de instruire practică  
- administratorul de patrimoniu  
- director  
-contabilitate

**Indicatori realizare:** - numărul de instrumente de lucru/ reparații achiziționate și utilizarea lor și ca materiale didactice

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Atența supraveghere a elevilor , cooperarea diriginți- personal nedidactic și de întreținere a fost benefică.
- **Realizat în proporție de 95 %**

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

- **Lecții învățate:** Responsabilizarea colectivelor de elevi a generat mai puține deteriorări. Elevii au fost implicați în îngrijirea spațiilor verzi

|                          |      |                                                                                                             |            |            |
|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 3 Amenajare laboaratoare | 3, 3 | - creșterea calității actului didactic prin lecții active și interactive;<br>- îmbogățirea bazei materiale. | 07.03.2022 | 16.05.2022 |
|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - director;

- contabilitate;

- comisia de curriculum

**Indicatori realizare:** -dosar de necesar, achiziții și preluare lucrări .

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Echipa muncitorilor de întreținere, priceperea ing. FPL au redus din cheltuieli privind amenajarea. Cheltuielile au fost doar pentru dotări și materiale.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Organizarea și cooperarea, sprijinul financiar pot indeplini obiective.

|                                                                      |      |                                                      |            |            |
|----------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|------------|------------|
| 4 Creșterea calității actului didactic în desfășurarea orelor online | 1, 1 | Atragerea elevilor în vederea unei instrui eficiente | 15.10.2021 | 06.06.2022 |
|----------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - reactivarea conturilor elevilor și CD pe platforma G-suie;

- desfășurarea de activități de învățare on line sau în regim blended learning;

**Indicatori realizare:** - existența "claselor"/ formațiunilor de lucru;

- postare de materiale interactive pentru uzul elevilor;

- evaluare formativă în online

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Atractivitatea lecțiilor poate crește dacă se continuă utilizarea tehnologiei moderne, platformele de E-learning, bibliotecile virtuale.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Perioada pandemiei a generat adaptarea la context prin utilizarea mijloacelor tehnice în desfășurarea lecțiilor. S-au făcut cursuri de TIC de către CD pentru adaptarea la nou. Unii profesori continuă să desfășoare activități de predare- învățare - evaluare utilizând metodele active și folosind mijloace TIC

|                                                   |      |                                                                                                         |            |            |
|---------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 5 Evaluarea învățării prin examenele de absolvire | 1, 1 | - adaptarea la condițiile de examen impuse de metodologii;<br>- obținerea de rezultate bune la examene; | 11.04.2022 | 30.07.2022 |
|---------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - profesori îndrumători de proiect;

-profesori de cultură generală/ obiecte de bacalaureat  
diriginți

**Indicatori realizare:** - inscriere și participare la examene

**Comentarii:**

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

- **Concluzii:** -
  - **Realizat în proporție de 100 %**
  - **Lecții învățate:** Indrumarea eficientă și respectarea etapelor de redactare a lucrărilor de atestat profesional.
- |                             |      |                                       |            |            |
|-----------------------------|------|---------------------------------------|------------|------------|
| 6 Igienizare și întreținere | 3, 3 | - creșterea calității bazei materiale | 01.08.2022 | 31.08.2022 |
|-----------------------------|------|---------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - administratorul de patrimoniu  
- director  
- personalul auxiliar/de întreținere

**Indicatori realizare:** - funcționalitatea spațiilor școlare

## Comentarii:

- **Concluzii:** -
  - **Realizat în proporție de 100 %**
  - **Lecții învățate:** -
- |                                                                                              |      |                                                                                                                                                          |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 7 Implicarea în activități educative nonformale, proiecte și programe educative extrașcolare | 1, 1 | - adaptarea la mediu- înțelegere, conservare, dezvoltare;<br>- socializare și comunicare eficientă;<br>- aplicarea în activități diverse a deprinderilor | 25.10.2021 | 27.06.2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - consilier educativ;  
- diriginți;  
- directori

**Indicatori realizare:** - semnare de parteneriate educaționale;  
- scriere și implementare de proiecte educative;  
- participare activă a elevilor;

## Comentarii:

- **Concluzii:** - reactivarea CȘE din CTF în vederea organizării de activități;  
- cooptarea elevilor în organizare și desfășurare nu doar pentru participare.
  - **Realizat în proporție de 100 %**
  - **Lecții învățate:** - există parteneriate educaționale cu diverși parteneri (Biblioteca, IPJ, IJJetc);  
- s-au desfășurat activități de prevenție, de instruire, de formare de abilități în contexte nonformale;  
- elevii sunt reticenți privind implicarea datorită programului de desfășurare(după orele de curs)
- |                                                       |      |                                                            |            |            |
|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 8 Înnouirea bazei materiale cu tehnologie performantă | 3, 3 | Utilizarea metodelor de lucru moderne, cu fișe individuale | 13.06.2022 | 31.08.2022 |
|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------------|------------|

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**Responsabilități:** - coordonator proiect ROSE  
- director

**Indicatori realizare:** - finalizarea achizițiilor din cadrul proiectului;  
- achiziționare de multifuncționale necesare uzului didactic/ profesoral

## Comentarii:

- **Concluzii:** Creșterea numărului de CD care utilizează această bază materială.
  - **Realizat în proporție de 100 %**
  - **Lecții învățate:** Montarea videoproiectoarelor în sălile de clasă, alocarea de laptopuri pentru uz didactic au înlesnit accesul la platformele de e-learning în procesul instructiv.
- |                                                                 |      |                                                                                                |                       |
|-----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 9 Pregătirea suplimentară a elevilor prin proiectul ROSE(an IV) | 5, 1 | - îmbunătățirea performanței școlare;<br>- obținerea de rezultate bune la examenele naționale. | 01.11.2021 20.07.2022 |
|-----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

**Responsabilități:** - coordonator de proiect ROSE;  
- echipa managerială;  
- profesori diriginți

**Indicatori realizare:** - numărul de elevi implicați  
- prezența elevilor

## Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectul și-a atins parțial scopul, prin îmbunătățirea bazei materiale dar nu a stimulat elevii în actul pregătirii pentru examene.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Lipsa recompenselor demotivează elevii. S-au achiziționat mijloace tehnice care au dus la utilizarea sălilor de clase și laboratorului de informatică.

|                                                                                      |      |                                                                             |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 10 Promovarea imaginii școlii în vederea dezvoltării învățământului profesional dual | 1, 1 | - creșterea numărului de elevi școlarizați în învățământul profesional dual | 08.11.2021 14.02.2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

**Responsabilități:** - director  
responsabil comisia de curriculum  
responsabil comisia de promovare a ofertei școlare

**Indicatori realizare:** - realizarea de parteneriate cu agenții economici  
- formularea proiectului planului de școlarizare- înv prof dual

## Comentarii:

- **Concluzii:** Nevoia de forță de muncă calificată există, partenerul economic dorește , elevii sunt reticenți.
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** Reticenta adulților pentru învățământul profesional duce la evitarea înscrierii copiilor in această formă de școlarizare.

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                           |      |                                                          |            |            |
|-------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|------------|------------|
| 11 Reparații și igienizare spații școlare | 3, 3 | - asigurarea unui mediu sigur și sănătos pentru învățare | 25.07.2022 | 31.08.2022 |
|-------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - director

- contabil

- administrator

**Indicatori realizare:** - facturi, pv de recepție lucrări etc

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Păstrarea metodelor de lucru.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Selectarea CTF ca instituție în care se desfășoară examene naționale sub patronaj ISJ a generat sincope. Programarea eficientă și coordonarea muncitorilor a făcut posibilă începerea anului școlar la 1 sept în spații igienizate și amenajate corespunzător.

|                                             |      |                                                                                                            |            |            |
|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 12 Reparații și întreținere rețea electrică | 3, 3 | - creșterea siguranței în mediul școlar;<br>- funcționarea optimă, fără incidente PSI, a rețelei electrice | 14.03.2022 | 31.08.2022 |
|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - directori;

- contabilitate,

- administratorul de patrimoniu

**Indicatori realizare:** - dotarea panourilor electrice cu aparatură modernă;

- realizarea de reparații (schimbare prize, cabluri electrice).

**Comentarii:**

- **Concluzii:** E nevoie de insistențe și reveniri pentru realizarea lucrării.
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** Procedură greoaie privind evaluarea, aprobarea, licitarea execuției lucrării.

|                            |      |                                                                                                                   |            |            |
|----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 13 Scăderea absenteismului | 1, 6 | - implicarea familiei în prezența elevilor la cursuri;<br>- obținerea de rezultate mai bune în procesul didactic: | 15.10.2021 | 15.07.2022 |
|----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - diriginți

- director

- comisii de lucru

**Indicatori realizare:** - monitorizare a situațiilor existente;

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Continua monitorizare corectă
- **Realizat în proporție de 100 %**

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

- **Lecții învățate:** Aplicarea RI și ROFUIP , comunicarea eficientă cu familiile și aparținătorii legali au avut un rol foarte important. Există și excepții.

## Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume                                                                                            | Tip Cercetare                                        | Obiective                                                                                                                                                                                                                   | Data început | Data sfârșit |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | Evaluare gradului de satisfacție a elevilor/profesorilor/ părinților privind activitatea online | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - identificarea punctelor tari și a amenințărilor în programul instruirii online;<br>- stabilirea gradului de cunoaștere și implicare în acest tip de instruire;<br>- identificarea nevoii de device-uri în rândul elevilor | 25.10.2021   | 20.12.2021   |

**Responsabilități:** - membrii CEAC

-diriginți  
directori

**Indicatori realizare:** - completarea chestionarelor;  
- interpretarea datelor

### Comentarii:

- **Concluzii:** identificarea procedeele de anonimizare a răspunsurilor
- **Realizat în proporție de 25 %**
- **Lecții învățate:** reticență printre elevi

|   |                                                            |                                         |                                                                           |            |            |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 2 | Evaluările naționale- încununare a procesului de instruire | Observație directă a metodei pedagogice | - creșterea procentului de promovabilitate în cadrul examenelor naționale | 18.10.2021 | 31.08.2022 |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** -director;  
responsabil comisie curriculum  
- personal didactic

**Indicatori realizare:** - întocmirea planului de măsuri

### Comentarii:

- **Concluzii:** Consiliere
- **Realizat în proporție de 26 %**
- **Lecții învățate:** scăderea interesului pentru studiu și mai ales pentru examenul de Bacalaureat

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.                                                                                                                                                  | Indicator                                                                                             | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul profesional                                                                                                                                  |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>                                                                                                                  |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>                                                                                                                          |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| 1                                                                                                                                                         | Dotarea spațiilor școlare                                                                             |               |             |      | X           |          |
| 2                                                                                                                                                         | Existența și caracteristicile spațiilor școlare                                                       |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| 1                                                                                                                                                         | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>                                                                                 |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| 1                                                                                                                                                         | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |               |             |      | X           |          |
| 2                                                                                                                                                         | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi                                        |               |             | X    |             |          |
| 3                                                                                                                                                         | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |               |             |      | X           |          |
| 4                                                                                                                                                         | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |               |             |      | X           |          |
| 5                                                                                                                                                         | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |               |             |      | X           |          |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                                                                                                   |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                                                                                                   |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| 1                                                                                                                                                         | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>                                                                                                                         |                                                                                                       |               |             |      |             |          |
| 1                                                                                                                                                         | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |               |             | X    |             |          |

|                                                                                                                                                                  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                                                                                                               |   |   |
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale                                                                                                                   |   | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                                                                          | X |   |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine                                                                      | X |   |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>                                                                                                                          |   |   |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                                                                           |   | X |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>                                                                                                                            |   |   |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>                                                                                                  |   |   |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale                                                                                                                |   | X |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>                                                                                     |   |   |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare                                                                                                     |   | X |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>                                                             |   |   |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                                                                                            |   | X |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>                                                                |   |   |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității                                                                        |   | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>                                                                                |   |   |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral                                                                                                            |   | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>                                              |   |   |
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării                                                                                                                   |   | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>                                  |   |   |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS                                                                                                                   |   | X |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>                                                                                             |   |   |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului                                                                                                                        |   | X |
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale                                                          |   | X |
| <b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b> |   |   |
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii                                                                                                           |   | X |

|                                                                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica                                                                                              |   |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>                                                                                                                  |   |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>                                                                                                                          |   |
| 1 Dotarea spațiilor școlare                                                                                                                               | X |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare                                                                                                         | X |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |   |
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                                                                       | X |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>                                                                                 |   |
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                                                                      | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi                                                                                          | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației                                                    | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial                                                   | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                                                                    | X |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                                                                                                   |   |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                                                                                                   |   |
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                                                                      | X |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>                                                                                                                         |   |
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                                                                               | X |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                                                                                                        |   |
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale                                                                                                            | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                                                                   | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine                                                               | X |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>                                                                                                                   |   |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                                                                    | X |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>                                                                                                                     |   |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>                                                                                           |   |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale                                                                                                         | X |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>                                                                              |   |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare                                                                                              | X |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității                                                             |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                                   | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii                                                                |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral                                                                                |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Evaluarea calității activității corpului profesoral                                                   | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi                                              |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării                                                          | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS                                                          | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității                                                                                             |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Dezvoltarea profesională a personalului                                                               | X |
| 2                                                                                                                                                         | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii                                                  | X |
| Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)                                                                                                         |                                                                                                       |   |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>                                                                                                                  |                                                                                                       |   |
| Subdomeniu Baza materială                                                                                                                                 |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Dotarea spațiilor școlare                                                                             | X |
| 2                                                                                                                                                         | Existența și caracteristicile spațiilor școlare                                                       | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale                                                                                        |                                                                                                       |   |
| 1                                                                                                                                                         | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    | X |
| 2                                                                                                                                                         | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi                                        | X |
| 3                                                                                                                                                         | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  | X |
| 4                                                                                                                                                         | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                                          | X |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                                                                         |   |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                                                                         |   |
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                                            | X |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>                                                                                               |   |
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                                                     | X |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                                                                              |   |
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale                                                                                  | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                                         | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine                                     | X |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>                                                                                         |   |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                                          | X |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>                                                                                           |   |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>                                                                 |   |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale                                                                               | X |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>                                                    |   |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare                                                                    | X |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>                            |   |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                                                           | X |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>                               |   |
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității                                       | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>                                               |   |
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral                                                                           | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>             |   |
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării                                                                                  | X |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b> |   |
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS                                                                                  | X |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>                                                            |   |
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului                                                                                       | X |

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale

X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii

X

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume                                                                                      | Tip Activitate | Obiective                                                                                                                          | Data început | Data sfârșit |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | Achiziționarea de echipamente și sisteme necesare domeniilor de pregătire mecanică și FPL | 3, 3           | Creșterea calității procesului instructiv pe domeniile mecanică și FPL (truse de lăcătușerie mecanică și instalația de exhaustare) | 03.04.2023   | 30.06.2023   |

**Responsabilități:** - director;

- contabil;

-comisia de mecanică/ FPL;

- administrator de patrimoniu

**Indicatori realizare:** - identificarea necesarului;

- studierea ofertelor sau identificarea sponsorilor;

- instalarea și utilizarea echipamentelor.

**Detalii:** - studierea ofertelor de preț;

- achiziționarea echipamentelor;

-punerea în uz.

2 Activități dedicate Săptămânii verzi

2, 2

Dezvoltarea spiritului civic și responsabilizarea față de mediu

13.03.2023

30.03.2023

**Responsabilități:** - director;

- consilier educativ;

- diriginți.

**Indicatori realizare:** - program activități;

- proiecte educative.

**Detalii:** - proiectarea activităților;

- semnarea de parteneriate;

- organizarea de acțiuni de ecologizare, plantări, excursii

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

3 Amenajare laborator de fizică 3, 3

Îmbunătățirea calității actului didactic pentru disciplina fizică și modulele transdisciplinare conexe. 16.01.2023 31.03.2023

**Responsabilități:** - director; contabil;

- profesor de fizică;

- ingineri mecanici;

**Indicatori realizare:** - identificarea nevoilor;

- proiectare;

- execuție

**Detalii:** - evaluarea necesarului: mobilier, echipamente etc.

- studierea ofertelor de preț;

- achiziționarea materialelor;

- planificarea procesului de amenajare.

4 Creșterea calității activității didactice utilizând tehnologie digitală și platforme educaționale 1, 1

Dezvoltarea abilităților de lucru pe platforme educaționale. 17.10.2022 26.06.2023

**Responsabilități:** - echipa managerială;

- comisia de mentorat și formare continuă;

- administrator de patrimoniu;

- administrator de rețea.

- profesorii

**Indicatori realizare:** Logarea tuturor elevilor la platforma de classroom.

Utilizarea conturilor/ lecțiilor de către profesori;

Realizarea bibliotecilor electronice/ a bazei de date cu materiale utilizate

**Detalii:** - utilizarea în continuare a platformei G-Suite/Classroom;

- îmbinarea metodelor de lucru la ore;

- creșterea obiectivității în evaluare.

5 Finalizarea ciclurilor de scolarizare prin examene de absolvire 1, 1

- finalizarea scolarizării prin examene profesionale 01.05.2023 10.07.2023

**Responsabilități:** - director;

- diriginți;

- profesori îndrumători de proiect

**Indicatori realizare:** - respectarea calendarului de examene;

- depunerea atestatelor

**Detalii:** - popularizarea calendarelor examenelor;

- elaborarea lucrărilor de atestat profesional;

- înscrierea candidaților;

- desfășurarea examenelor.

6 Igienizare și întreținere spații școlare 6, 6

Mentținerea unui climat sănătos de funcționare a instituției. 31.10.2022 31.08.2023

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**Responsabilități:** - echipa managerială;

- contabilitate;
- administrator de patrimoniu.

**Indicatori realizare:** - numărul de reparații și de spații supuse igienizării.

**Detalii:** - reparații deteriorări apărute;

- identificarea necesarului de materiale pentru igienizare;(trimestrial)
- estimarea cantităților de materiale de construcție cu destinație reparare și igienizare;
- planificarea reparațiilor pe perioada vacanțelor.

7 Îgienizarea spațiilor școlare 3, 3 - creșterea siguranței 01.07.2023 31.08.2023  
sanitare a elevilor

**Responsabilități:** - director;

- administrator de patrimoniu;
- contabil;
- personal de întreținere;

**Indicatori realizare:** - estimare necesar cantități materiale pentru igienizare;

- achiziționare;
- planificare activități de igienizare în vederea realizării.

**Detalii:** - estimarea necesarului și a cheltuielilor;

- planificarea activității(pe parcursul vacanțelor)
- realizarea igienizărilor cu personalul școlii.

8 Implicarea în activități educative 5, 5 Instruirea nonformală 01.11.2022 05.06.2023  
nonformale, proiecte și și promovarea ideii  
programe educative de voluntariat.  
extrașcolare

**Responsabilități:** - echipa managerială;

- consilier educativ;
- responsabili comisii proiecte educative;
- contabilitate,
- profesori

**Indicatori realizare:** - numărul de proiecte incluse în Calendare;

- rezultate ale participării la proiecte.

**Detalii:** - formularea și înscrierea proiectelor în calendarele ME( județene, regionale, naționale)

9 Înlocuirea sistemului de iluminat 6, 6 Scăderea costurilor 05.06.2023 28.08.2023  
din spații școlare și anexe la curentul electric și  
sporirea siguranței  
SSM.

**Responsabilități:** - director;

- administrator de patrimoniu;
- contabil;
- personal de întreținere.

**Indicatori realizare:** - identificarea aspectelor de îmbunătățit(rețea electrică, contoare, prize, plafoniere etc)

- estimarea costurilor și a surselor de achiziție;
- execuția lucrărilor cu forțe proprii sau prin firme autorizate.

**Detalii:** - stabilirea nevoilor;

- studierea ofertelor de preț și achiziția materialelor în funcție de buget;
- stabilirea programului de lucru.

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                     |      |                                                                     |            |            |
|-------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 10 Modernizarea atelierului mecanic | 3, 3 | Desfășurarea activității de instruire practică în atelierele școlii | 15.05.2023 | 24.07.2023 |
|-------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - director,

- contabil;
- administrator de patrimoniu,
- profesori- ingineri din catedra de mecanică

**Indicatori realizare:** - identificarea necesarului;  
- stabilirea bugetului/ identificarea sponsorilor;  
- punerea în uz a utilajelor/echipamentelor.

**Detalii:** - formularea nevoilor;  
- estimare cheltuieli;  
- identificarea surselor de finanțare;  
- întocmirea proiectului.

|                                                                                               |      |                                                                                                                             |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 11 Promovarea ofertei de școlarizare pri CARAVANA MESERIILOR și TÂRGUL DE OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ | 4, 4 | - realizarea planului de școlarizare;<br>- creșterea interesului absolvenților de gimnaziu pentru învățământul profesional; | 01.04.2023 | 31.05.2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - director;

- consilier educativ;
- comisia de promovare a ofertei școlare;

**Indicatori realizare:** - editarea de noi materiale promoționale;  
- vizite în școlile gimnaziale;  
- apariții media;

**Detalii:** - ÎNTOCMIREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE;  
- pregătirea materialelor de promovare a școlii;  
- participarea la acțiuni de promovare;

|                            |      |                                                                              |            |            |
|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 12 Scăderea absenteismului | 6, 6 | Creșterea frecvenței școlare în vederea finalizării ciclului de școlarizare. | 01.11.2022 | 30.06.2023 |
|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - echipa managerială;

- comisia diriginților;
- secretariat;
- familie și elevi.

**Indicatori realizare:** - adrese oficiale trimise familiilor;  
- scăderea numărului lunar de absențe;  
- creșterea frecvenței școlare.

**Detalii:** - identificarea elevilor cu risc de abandon;  
- comunicarea eficientă a școlii/diriginților cu familia/sustinatorii legali;  
- comunicarea cu reprezentanții locali(primării, poliție) în vederea prevenirii abandonului.

# COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

|                                                                                  |      |                                                                                                                 |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 13 Transformarea Bibliotecii<br>școlare în Centru de<br>documentare și informare | 3, 4 | Creșterea gradului<br>de utilizare a fondului<br>de carte existent.<br>Îmbunătățirea relației<br>bibotecă- elev | 23.01.2023 | 24.07.2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** - director,  
- bibliotecar;  
contabil  
profesor documentarist

**Indicatori realizare:** - întocmirea portofoliului de necesitate;  
- inițierea demersurilor necesare constituirii CDI;

**Detalii:** - identificarea criteriilor care presupun existența unui CDI;  
- studierea legislației în uz;  
- identificarea posibilelor criterii neconforme ce pot fi remediate

## Activități de evaluare internă:

| Nr.<br>crt. | Nume             | Tip Cercetare                                 | Obiective                                                                                                                                                                      | Data<br>început | Data<br>sfârșit |
|-------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1           | Asistențe la ore | Observație<br>directă a metodei<br>pedagogice | - identificarea<br>gradului de<br>participare<br>activă a<br>elevilor la<br>procesul<br>instructiv;<br>- identificarea<br>nevoilor de<br>formare a<br>personalului<br>didactic | 07.11.2022      | 24.04.2023      |

**Responsabilități:** - director,  
- responsabil CEAC

**Indicatori realizare:** - fișele de asistență;  
proces verbale de inspecții;

**Aspecte reținute:** - nevoia de creștere a calității actului didactic

|   |                      |                                           |                                                                                                                                            |            |            |
|---|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 2 | Orientare în carieră | Traseul de<br>carieră al<br>absolvenților | - consilierea<br>absolvenților<br>privind<br>continuarea<br>studiilor sau<br>inserția<br>profesională,<br>in<br>specialitatea<br>absolvită | 20.02.2023 | 15.05.2023 |
|---|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA NEAMT

**Responsabilități:** - director;

- diriginți clase de finalizare a ciclului de învățământ;
- psihologul din cabinetul de orientare școlară

**Indicatori realizare:** - numărul de absolvenți care s-au angajat, care și-au continuat studiile

**Aspecte reținute:** - identificarea gradului de realizare a obiectivelor personale;

- formularea unui traseu post absolvire

Director,

prof. Ghele Ion  


Responsabil CEAC,

prof. Iana Găina  
